

REGULAMIN WYNAJMU FOTOBUDKI

I

Postanowienia ogólne

Regulamin określa zasady korzystania przez Użytkowników, w tym Najemców z usługi polegającej na najmie urządzenia będącego własnością Wynajmującego.

Regulamin udostępniany jest nieprzerwanie na stronie internetowej www.usmiechuwarte.com.pl w sposób umożliwiający Użytkownikom jego pozyskanie, odtwarzanie oraz utrwalanie jego treści.

II

Definicje

Wynajmujący – „UŚMIECHU WARTE” reprezentowane przez FHU Anna Lasa, 41-200 Sosnowiec ul. Mokra 2 , NIP: 6443112008 REGON: 369041450

ING BANK ŚLĄSKI nr rachunku 63 1050 1360 1000 0092 5083 5981

Najemca – osoba fizyczna lub prawna, wynajmująca fotobudkę

Użytkownik – osoba korzystająca z fotobudki

Umowa najmu - umowa zawarta na zasadach wynikających z Regulaminu pomiędzy Wynajmującym, a Najemcą, której przedmiotem jest najem fotobudki

Fotobudka – mobilne urządzenie fotograficzne

Usługa – oferta Wynajmującego

Strona internetowa - oficjalna strona internetowa Wynajmującego, na której znajdują się wszystkie niezbędne informacje odnośnie działania fotobudki, jej najmu oraz pełna oferta

Administrator danych osobowych – osoba, która zbiera i przechowuje dane osobowe

Polityka prywatności – wyjaśnia zasady przetwarzania danych osobowych oraz zawiera klauzulę informacyjną RODO

Dane osobowe – dane przekazywane przez Najemcę i/lub Użytkownika

Regulamin - niniejszy Regulamin

III

Formy kontaktu

Najemca może porozumiewać się z Wynajmującym :

- telefonicznie – pod numerem telefonu +48 736 66 47 47
- pisemnie na adres korespondencyjny: FHU Anna Lasa, 41-200 Sosnowiec, ul. Mokra 2
- drogą elektroniczną na adres e-mail: biuro@usmiechuwarte.com.pl

IV Warunki najmu i płatności

1. Użytkownik ma możliwość dokonywania rezerwacji telefonicznie, za pośrednictwem poczty lub za pośrednictwem formularza dostępnego na stronie internetowej.
2. Dostępność i potwierdzenie warunków rezerwacji poprzez Stronę Internetową dokonywane jest w ciągu 24h telefonicznie oraz drogą elektroniczną na adres mailowy podany przez Najemcę/Użytkownika podczas dokonywania rezerwacji online.
3. Rezerwacja dokonywana jest na podstawie wyboru Pakietu z oferty Wynajmującego dostępnego na Stronie internetowej. Rezerwację uważa się za dokonaną po potwierdzeniu dostępnego terminu przez Wynajmującego oraz wpłacie przez Najemcę/Użytkownika zaliczki w wysokości 20% całości kwoty należności za wynajem fotobudki (cena ustalana na podstawie wyboru jednego z dostępnych na Stronie internetowej Pakietów lub Wyceny indywidualnej). Zadatek należy wpłacić w terminie 3 dni od daty przyjęcia wstępnej rezerwacji na konto Wynajmującego. Pełne dane do przelewu znajdują się w punkcie II Regulaminu oraz w umowie. Wpłata zaliczki jest gwarancją rezerwacji terminu. Brak wpłaty w wymaganym terminie i we wskazany w punkcie IV podpunkt 3 Regulaminu sposób, skutkuje automatycznym anulowaniem warunków rezerwacji i nie wymaga dodatkowego powiadomienia Najemcę/Użytkownika przez Wynajmującego.
4. Po zaksięgowaniu wpłaty kwoty zaliczki, o której mowa w punkcie IV podpunkt 3 Regulaminu, zostanie wysłane Najemcy ostateczne potwierdzenie faktu dokonania rezerwacji, będące jednocześnie uważane za moment zawarcia Umowy najmu fotobudki między Wynajmującym, a Najemcą/Użytkownikiem (zwanym od tego momentu Najemcą). Ostateczne potwierdzenie rezerwacji dokonuje się drogą elektroniczną na adres mailowy wskazany przez Najemcę (Użytkownika) lub telefonicznie.
5. Fakt zawarcia Umowy najmu na określonych przez Wynajmującego i Najemcę warunkach zostanie przez nich potwierdzony na piśmie w momencie dostarczenia fotobudki na umówione miejsce (uroczystość).
6. Pozostałą część (w stosunku do zaliczki) kwoty należnej za wynajem obliczanej na podstawie wyboru jednego z Pakietów, Najemca powinien wpłacić na konto bankowe lub gotówką najpóźniej w dniu dostarczenia fotobudki Najemcy.
7. Wszystkie kwoty będące wynagrodzeniem za wykonaną usługę, podane przez Wynajmującego, są kwotami brutto. Wszelkie dodatkowe koszty ustalane są odrębnie i wskazane są w umowie zawartej pomiędzy Wynajmującym a Najemcą.
8. Wynajmujący zastrzega sobie prawo do zmiany kwot przysługujących mu z tytułu wynagrodzenia za wynajem fotobudki. Postanowienie to nie dotyczy rezerwacji już dokonanych przez Użytkownika i potwierdzonych przez Wynajmującego zgodnie z punktem IV podpunkt 2 Regulaminu.
9. Rabaty promocyjne oferowane przez Wynajmującego nie łączą się ze sobą. Najemca może skorzystać tylko z jednego przysługującego mu rabatu zniżkowego chyba, że Strony ustalą inaczej i zostanie to ujęte w zawartej przez nich umowie.
10. Wynajmujący nie odpowiada za niedostarczenie fotobudki z przyczyn leżących po stronie Najemcy np. wskutek wskazania nieprawidłowego adresu miejsca dostarczenia.

11. Usługa realizowana jest tylko na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej.

V

Zasady użytkowania i bezpieczeństwa

1. Za szkody wyrządzone wskutek nieprawidłowego użytkowania fotobudki w czasie trwania wynajmu odpowiada Najemca, w tym również za braki gadżetów po zakończeniu najmu.
2. Usługodawca nie udziela żadnej gwarancji, że korzystanie z Usługi przebiegało będzie bez błędów, wad czy przerw zwłaszcza z przyczyn nie zależnych od Wynajmującego.
3. Fotobudka jest urządzeniem elektrycznym. Należy zachować związane z tym środki ostrożności. Fotobudki nie należy otwierać, przesuwac, popychać ani się o nią opierać (dotyczy również stelaża z tłem oraz dmuchanego namiotu).
4. Przed skorzystaniem z fotobudki należy odstawić jedzenie i napoje.
5. Odpowiedzialność za bezpieczeństwo osób niepełnoletnich ponoszą ich rodzice, opiekunowie lub sam Najemca.

VI

Polityka prywatności

Celem niniejszej Polityki Prywatności jest wyjaśnienie zasad, na jakich przetwarzane są udostępnione nam przez Państwa dane osobowe oraz omówienie Państwa podstawowych praw związanych z przetwarzaniem przez nas Państwa danych osobowych.

1. Administrator danych osobowych

Administratorem danych (czyli osobą, która decyduje jak będą wykorzystywane dane osobowe) jest Anna Lasa, prowadząca działalność gospodarczą FHU Anna Lasa, 41-200 Sosnowiec ul. Mokra 2 (występującą równocześnie jako Uśmiechu Warte, prowadzącą witrynę internetową www.usmiechuwarte.com.pl). Dane osobowe zbierane przez FHU Anna Lasa przetwarzane są na zasadach określonych w ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych oraz wydanych na jej podstawie aktach wykonawczych, a także w oparciu o Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – dalej RODO.

Dane Administratora, umożliwiające kontakt to adres e-mail : biuro@usmiechuwarte.com.pl, telefon +48 736 66 47 47

Administrator zachowuje dane osobowe w poufności i zabezpiecza je przed dostępem osób trzecich.

2. Zakres i cele przetwarzania danych osobowych

Administrator przetwarza dane osobowe takie jak wizerunek, imię, nazwisko, numer PESEL, numer telefonu kontaktowego, adres, adres e-mail oraz/lub inne dane osobowe przekazane przez Państwa.

W ramach swojej działalności Administrator zbiera i przetwarza dane osobowe m.in. w celu:

- Zawarcia i realizacji umowy, której przedmiotem będzie realizacja usługi fotobudki, i/lub wynajęcia napisu świetlnego, na podstawie zainteresowania ofertą Administratora wyrażoną przez Państwa w postaci zapytania. Przetwarzanie danych osobowych w tej sytuacji jest dopuszczalne na podstawie art.6 ust.1 lit. b RODO
- Promowania działalności Administratora poprzez zamieszczanie zdjęć wykonanych podczas realizacji usługi w portalach społecznościowych Facebook lub Instagram, oraz przez umieszczanie zdjęć w galerii internetowej (zabezpieczonej hasłem) na stronie www.usmiechuwarte.com.pl, jedynie po uprzednim uzyskaniu Państwa zgody. Przetwarzanie danych osobowych w tej sytuacji jest dopuszczalne na podstawie art.6 ust.1 lit. a RODO
- Prowadzenia marketingu usług co obejmuje wysyłanie komunikatów za pomocą poczty elektronicznej, wiadomości sms, mms przy wykorzystaniu telekomunikacyjnych urządzeń tj. m.in. telefonu, tabletu, komputera oferowanych przez Administratora usług. Przetwarzanie danych osobowych w tej sytuacji jest dopuszczalne na podstawie art.6 ust.1 lit. a RODO
- Współpracy z podwykonawcami i dostawcami w zakresie m. in. zamówienia i wykonania albumu lub/i książki gości, personalizowanego tła fotograficznego. Przetwarzanie danych osobowych w tej sytuacji jest dopuszczalne na podstawie art.6 ust.1 lit. b RODO
- Prowadzenia rachunkowości i spełnienia obowiązków podatkowych wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów prawnych. Przetwarzanie danych osobowych w tej sytuacji jest dopuszczalne na podstawie art.6 ust.1 lit. c RODO
- Konieczności prowadzenia postępowań sądowych mających na celu uzyskanie zapłaty za usługę wykonaną lecz nie opłaconą w terminie. Przetwarzanie danych osobowych w tej sytuacji jest dopuszczalne na podstawie art.6 ust.1 lit. f RODO, a prawnie uzasadnionym interesem Administratora jest możliwość wyegzekwowania należnej zapłaty

3. Państwa prawa

Przysługuje Pani/Panu prawo do:

- Dostępu do treści danych, na podstawie art. 15 RODO z zastrzeżeniem, że udostępniane dane osobowe nie mogą ujawniać informacji niejawnych, ani naruszać tajemnic prawnie chronionych, do których zachowania zobowiązany jest Administrator
- Sprostowania danych, na podstawie art. 16 RODO
- Usunięcia swoich danych art. 17 RODO
- Ograniczenia przetwarzania danych, na podstawie art. 18 RODO
- Przenoszenia swoich danych osobowych na podstawie art. 20 RODO
- Praw do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania art. 21 RODO
- Cofnięcia w dowolnym momencie wyrażonej zgody na przetwarzanie danych osobowych. Wycofanie zgody nie ma wpływu na przetwarzanie danych do czasu jej wycofania.

Przetwarzanie Państwa danych osobowych odbywa się na zasadzie dobrowolności, jednakże w zależności od okoliczności odmowa udostępnienia danych lub żądanie ich usunięcia może uniemożliwić nam np. kontakt w Państwem, przekazywanie Państwu informacji o produktach i działalności lub wykonanie usługi.

4. Przekazywanie danych osobowych innym podmiotom

Państwa dane osobowe przetwarzane są w siedzibie Administratora oraz zdalnie, w miejscach wykonywania usługi. Odbiorcami czyli podmiotami, którym Państwa dane osobowe mogą zostać przekazane są podmioty, które wykonują dla Administratora tzw. usługi hostingowe tj. zapewniają funkcjonowanie oraz utrzymanie witryny internetowej, drukarnie – w celu wykonania albumów, ksiąg, odbitek, teł fotograficznych i banerów, firmie prowadzącej obsługę księgową działalności FHU Anna Lasa, dostawców usług pocztowych, kurierskich – w celu zapewnienia obiegu dokumentów związanych z realizacją usługi. Portale Facebook i Instagram – wyłącznie jeśli wyrazili Państwo uprzednio zgodę na zamieszczenie zdjęć.

Dane osobowe co do zasady nie są przekazywane do innych krajów, a w szczególności nie są przekazywane do krajów znajdujących się poza Europejskim Obszarem Gospodarczym (EOG) z wyjątkiem danych osobowych w postaci wizerunku w portalach Facebook lub Instagram, w przypadku wyrażenia zgody na zamieszczenie zdjęć w tych portalach.

Administrator w związku ze współpracą ze swoimi dostawcami oraz podmiotami współwykonywującymi prace na rzecz faktycznych bądź potencjalnych klientów może powierzać przetwarzanie Państwa danych osobowych wyżej wskazanym podmiotom. Jednakże w każdym przypadku podmioty te będą zobowiązane do zachowania poufności Państwa danych osobowych oraz do przetwarzania ich zgodnie z Ustawą i przepisami wykonawczymi.

5. Okres przechowywania danych

Okres przez jaki Państwa dane będą przechowywane to:

- Dane osobowe uzyskane w związku z zawarciem umowy Administrator przetwarza do końca okresu przedawnienia roszczeń z tytułu zawartej umowy
- Podstawowe dane kontaktowe (imię, nazwisko, adres e-mail, numer telefonu) Administrator przechowuje dla potrzeb marketingu bezpośredniego swoich usług do czasu, aż Pan/Pani zgłosi sprzeciw względem ich przetwarzania i w tym cofną Państwo zgodę, jeśli przetwarzane były na podstawie tzw. zgody marketingowej, lub Administrator sam ustali, że się zdezaktualizowały
- W przypadku wyrażenia dobrowolnej zgody na zamieszczenie wykonanych fotografii w portalach Facebook lub Instagram oraz w innych materiałach marketingowych/reklamowych – do 5 dni następujących po dniu wycofania zgody
- Dane niezbędne do celów księgowych lub podatkowych Administrator przechowuje przez okres 5 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym upłynął termin płatności podatku związanego z wykonaną usługą

6. Źródło pochodzenia danych

Dane pochodzą od osób, których dane dotyczą. Podanie danych osobowych jest dobrowolne.

7. Informacja o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji

Państwa dane osobowe nie będą wykorzystywane w celu zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO

8. Prawo do skargi

Macie Państwo prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w sytuacji, gdy uznacie Państwo, że przetwarzanie danych osobowych dotyczących Państwa narusza przepisy RODO.

9. Zmiany Polityki Prywatności

Wszelkie zmiany wprowadzane przez nas do polityki prywatności w przyszłości, będą publikowane w regulaminie. Prosimy o regularne sprawdzanie naszej strony w celu sprawdzenia aktualizacji naszej polityki prywatności. Jeśli nie akceptują Państwo naszej Polityki Prywatności lub zmian w Polityce Prywatności powinni Państwo zaprzestać korzystania z naszej strony internetowej.

VII **Odstąpienie od umowy**

1. Najemca może odstąpić od umowy poprzez złożenie pisemnego oświadczenia na adres Wynajmującego, nie później niż 7 dni przed planowanym rozpoczęciem świadczenia usługi z wykorzystaniem fotobudki.
2. W przypadku otrzymania przez Wynajmującego przedmiotowego oświadczenia w terminie krótszym niż 7 dni przed rozpoczęciem uzgodnionego świadczenia usługi z wykorzystaniem fotobudki - Wynajmujący zatrzyma otrzymaną zaliczkę.
3. W przypadku odstąpienia od umowy bądź niewykonania umowy usługi z wykorzystaniem fotobudki z winy Wynajmującego, jest on zobowiązany do zwrotu na rzecz Najemcy wpłaconej zaliczki.

VIII **Reklamacje**

1. Najemcy przysługuje prawo złożenia reklamacji wykorzystując formy kontaktu opisane w punkcie III Regulaminu.
2. Poprawnie złożona reklamacja powinna zawierać:
 - imię, nazwisko, adres, adres e-mail Najemcy
 - datę zawarcia Umowy najmu stanowiącej podstawę reklamacji,
 - przedmiot reklamacji, ze wskazaniem żądania Najemcy
 - wszelkie okoliczności uzasadniające reklamację
3. Wynajmujący powiadomi Najemcę w terminie 14 dni od otrzymania reklamacji, o uwzględnieniu lub nieuwzględnieniu reklamacji oraz o ewentualnym sposobie jej załatwienia.

IX

Zasady korzystania ze strony internetowej

1. Każdy korzystający ze strony internetowej w celu rezerwacji terminu usługi z wykorzystaniem fotobudki, zawarcia lub odstąpienia od usługi z wykorzystaniem fotobudki, lub złożenia reklamacji w związku z usługą fotobudki powinien posiadać pełną zdolność do czynności prawnych.
2. Użytkownik niebędący osobą fizyczną może korzystać ze Strony internetowej za pośrednictwem osób upoważnionych do działania w jego imieniu.
3. Wynajmujący jest zwolniony z wszelkiej odpowiedzialności z tytułu szkody lub naruszenia jakichkolwiek dóbr, w przypadku posługiwania się przez Użytkownika/Najemcę lub inne osoby korzystające ze strony internetowej, fałszywymi danymi, lub innymi informacjami mogącymi naruszać dobra osób trzecich chronione prawem.
4. Przeznaczeniem strony jest publikacja najnowszych wiadomości i zdjęć związanych przede wszystkim z działalnością Wynajmującego w tym usług z wykorzystaniem fotobudki.
5. Wszelkie informacje dotyczące Polityki prywatności znajdują się w niniejszym regulaminie punkt VI.

X

Postanowienia końcowe

1. Wynajmujący zastrzega sobie prawo do zmiany postanowień Regulaminu.
2. We wszystkich sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie zastosowanie mają przepisy powszechnie obowiązującego prawa polskiego. Wszelkie spory pomiędzy stronami rozstrzygane przez właściwy dla miejsca działalności Wynajmującego Sąd powszechny.
3. Poprzez fakt korzystania z Usługi Najemca potwierdza, że zapoznał się z treścią Regulaminu i akceptuje wszystkie jego postanowienia oraz zobowiązuje się do przestrzegania jego postanowień.
4. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 22.12.2017r. do odwołania (aktualizacja 24.04.2018r.)